

STADGAR

FÖRENINGEN

FENIXMALMÖ



Stadgeversion 2026.1

2026-05-12

§1 FÖRENINGENS NAMN	4	§9.3 RÖSTRÄTTSFÖRFARANDE VID ÅRSSTÄMMA	8
§2 SÄTE	4	§9.3.1 Närvaro	8
§3 FÖRENINGENS ÄNDAMÅL	4	§9.3.2 Rösträttsfördelning	8
§3.1 SYFTE OCH MÅLGRUPP	4	§9.3.3 Röstlängd	8
§3.2 POLITISK HEMVIST	4	§9.3.4 Ombud eller fullmakt	8
§4 RÄKENSKAPSÅR	4	§9.4 BESLUTSMÄSSIGHET	8
§5 MEDLEMSKAP	4	§9.5 ADJUNGERING	8
§5.1 TILLGÄNGLIGHET	4	§9.6 MÖTESORDFÖRANDE	8
§5.2 HEMVIST	4	§9.7 ÅRSSTÄMMANS DAGORDNING	9
§5.3 REDOVISNINGSSKYLDIGHET	4	§9.6 STYRELSENOMINERING	9
§5.4 MEDLEMSREGISTER	4	§9.7 VAL AV STYRELSE	9
§5.4 HANTERING AV PERSONUPPGIFTER	5	§10 EXTRA ÅRSSTÄMMA	10
§5.5 BEVIS PÅ MEDLEMSKAP	5	§10.1 FÖRUTSÄTTNINGAR	10
§5.6 MEDLEMSKAP - DEFINITION	5	§10.2 KALLELSE TILL EXTRA ÅRSSTÄMMA	10
§5.7 MEDLEMSINFLYTANDE	5	§11 STYRELSEN	10
§5.7.1 Bestämmelse för svarstider	5	§11.1 STYRELSENS SAMMANSÄTTNING	10
§6 UTTRÄDE	6	§11.2 STYRELSENS ROLLFÖRDELNING	10
§6.1 AUTOMATISKT UTTRÄDE	6	§11.3 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR STYRELSEUPPDRAG	10
§6.2 EGEN BEGÄRAN	6	§11.4 MANDATTID	10
§6.3 UTESLUTNING	6	§11.5 FÖRDELNING AV ROLLER INOM STYRELSEN	10
§6.3.1 Underlag för uteslutning	6	§11.6 BESLUTSMÄSSIGHET	11
§6.3.2 Tillfällig avstängning	6	§11.7 ROLLFÖRDELNINGSBEGRENSNINGAR	11
§6.3.3 Bestridan	6	§11.8 RÖSTFÖRDELNING	11
§6.3.4 Skriftlig varning	6	§11.9 STYRELSEDEFINITION	11
§6.3.4 Beslutsfattare	6	11.10 STYRELSENS BUDGET	12
§6.3.5 Återinträde	6	§11.10.1 Allmän styrelsebudget	12
§7 MEDLEMSAVGIFT	7	§11.11 ENTLEDIGANDE	12
§7.1 MEDLEMSAVGIFT	7	§11.11.1 Beslut om entledigande	12
§7.2 MEDLEMSAVGIFTENS STORLEK	7	§11.11.2 Beslutsfattare efter entledigande	12
§7.3 UNDLÅTENHET ATT BETALA MEDLEMSAVGIFT	7	§11.12 EGEN BEGÄRAN OM ENTLEDIGANDE	12
§7.4 KONTROLL AV MEDLEMSKAP	7	11.13 DELEGATIONER	13
§8 KALLELSE TILL ÅRSSTÄMMA	7	11.13.1 Delegationsområden	13
§8.1 DISTRIBUTION AV KALLELSE	7	§12 FIRMATECKNARE	13
§8.2 MÖTESDOKUMENT OCH DAGORDNING	7	§12.1 Beslut om firmatecknare	13
§8.3 MÖTESDEKLARATION TILL REVISORER	7	§12.2 Beslut om att dra in firmatecknares	
§9 DEFINITION AV ÅRSSTÄMMA	7	fullmakt	13
§9.1 ÅRSSTÄMMA DEFINITION	7		
§9.2 ÅRSSTÄMMANS FÖRLÄGGANDE	8		

§13 VÄRDEN	13
§13.1 FÖRENINGENS VÄRDERINGAR	13
§13.2 BROTT MOT FÖRENINGENS VÄRDERINGAR	13
§13.3 HANTERING AV ALKOHOL, DOPING, DROGER OCH DISKRIMINERING I VERKSAMHETEN	13
§13.3.1 Disciplinära åtgärder	14
§13.3.2 Beslut om disciplinära åtgärder	14
§14 ÅRSREDOVISNING	14
§15 AKTIVITETSLEDARE	14
§15.1 KOMPETENSUTVÄRDERING	14
§15.2 ARVODEN	14
§15.2.1 Arvodets storlek	14
§15.2.2 Arvodesutbetalning	14
§15.2.3 Ersättningsbestämmelser	15
§15.2.4 Maxbelopp	15
§15.3 EFTERFÖLJELSE	15
§15.4 REGISTRERING AV DELTAGARE	15
§15.5 AVSTÄNGNING/AVSLUTANDE AV UPPDRAG	15
§15.6 ARBETSLEDARANSVAR	15
§16 STADGEÄNDRINGAR	15
§17 HÅLLBARHETSPOLICY	15
§18 UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN	16
§18.1 UPPLÖSNING AV EXTERN AUKTORITET	16
§18.2 UPPLÖSNING AV INTERN AUKTORITET	16
§18.3 ÖVRIGA VILLKOR FÖR UPPLÖSNING	16
§18.4 BEGRÄNSNINGAR OCH EGENDOMSFÖRFARANDE VID UPPLÖSNING	16
§18.4.1 Inköpsbeslut	16
§18.4.2 Delegationer	16
§18.4.3 Fördelning av egendom	16



§1 Föreningens namn

Föreningens namn är "Föreningen Fenix Malmö". Här nedan benämnd som "föreningen".

§2 Säte

Föreningens säte är Malmö.

§3 Föreningens ändamål

§3.1 Syfte och målgrupp

Föreningen Fenix Malmö är en ideell idrottsförening. Föreningens ändamål är att bedriva verksamhet innehållande fysiska sociala och kulturella aktiviteter för i första hand personer med psykisk ohälsa/ psykisk funktionsnedsättning eller samsjuklighet.

§3.2 Politisk hemvist

Föreningen är politiskt oberoende.

§4 Räken-skapsår

Föreningens räken-skapsår är kalenderår.

§5 Medlemskap

§5.1 Tillgänglighet

Föreningen är öppen för alla.

§5.2 Henvist

Medlemmar behöver *inte* vara folkbokförda i Malmö för att ta del av klubbens aktiviteter.

§5.3 Redovisningsskyldighet

Föreningen har en skyldighet att bokföra alla medlemmar som är Malmöbor för att söka och ta del av bidrag från kommunen.

§5.4 Medlemsregister

Föreningen har en skyldighet att bokföra samtliga medlemmar i ett medlemsregister. Detta får endast hanteras av föreningens kansli eller särskild utsedd person. Registret ska förvaras i enlighet med de bestämmelser som stadgas i gällande personuppgiftsförordning.

§5.4 Hantering av personuppgifter

All information som enskilda medlemmar behandlas och förvaras i enlighet med de krav som gällande lagstiftning ställer. Information om enskilda medlemmar lämnas aldrig ut till tredje part.

§5.5 Bevis på medlemskap

Medlem ska vid anmodan kunna uppvisa bevis för medlemskap i föreningen. Föreningen har en skyldighet att utfärda bevis för medlemskap i föreningen, s.k. 'medlemskort'.

§5.6 Medlemskap - definition

Medlemskap erhålls genom att medlemsavgift betalas till föreningen genom något av föreningen beslutade betalningsmetoder och är att betrakta som aktivt när personen i fråga är registrerad i föreningens medlemsregister.

§5.7 Medlemsinflytande

Enskilda medlemmar har rätt att skicka motioner eller förslag till styrelse och/eller årsstämma och få dessa beaktade och besvarade. När det gäller motioner till styrelsen är dessa skyldiga att behandla dylika motioner under en särskild punkt, eller, om protokollsekretess föreligger, i bilaga till protokoll vilket motionären sedan har rätt att ta del av utöver ett till motionären utformat svar.

Vid årsstämma måste motioner till årsstämman vara styrelsen tillhanda senast tre veckor innan årsstämman äger rum för att motionen ska kunna presenteras och eventuellt besvaras/bemötas på årsstämman.

Årsstämman kan utöver tillstyrkan av en motion hänskjuta motioner till utredning som görs av styrelsen eller särskilt utsedd person med relevant kompetens om ämnet. En dylik utredning måste alltid dokumenteras och göras tillgänglig till motionären om denne så begär.

§5.7.1 Bestämmelse för svarstider

Styrelsen eller en särskild utredare har tid på sig att utreda ämnet som regleras av komplexiteten i ärendet. Utredningen ska dock inte dröja mer än en månad från utredningens start. Avvikelser från denna regel måste dokumenteras och presenteras inför sittande styrelse. Principen ska dock vara att styrelse eller särskild utredare ska svara på en dylik motion så fort som är det är praktiskt möjligt och rimligt.

§6 Utträde

§6.1 Automatiskt utträde

Medlem som inte har betalat medlemsavgiften för två på varandra följande verksamhetsår utträder automatiskt ur föreningen. Medlemskapet upphör genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§6.2 Egen begäran

Medlem kan när som helst begära utträde ur föreningen på eget initiativ. Detta sker skriftligt och inestående medlemsavgift betalas inte tillbaka.

§6.3 Uteslutning

§6.3.1 Underlag för uteslutning

Medlem får inte uteslutas av annan anledning än att föreningens verksamhet eller arbete skadats eller att denna individ skadat föreningens intresse eller framtoning på ett sätt som tydligt kan dokumenteras. Det åligger styrelsen att dokumentera och påvisa detta.

§6.3.2 Tillfällig avstängning

En medlem kan uteslutas permanent eller för en tidsbegränsad period om skäl föreligger enligt §8.1. Det är styrelsen som beslutar om lämplig tid för en tidsbegränsad uteslutning eller om uteslutningen ska betraktas som permanent.

§6.3.3 Bestridan

Beslut om uteslutning kan inte fattas utan att medlemmen inom minst 14 dagar fått tillfälle att yttra sig över omständigheterna som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen redovisas. Beslutet ska sedan ges diarienummer och arkiveras.

§6.3.4 Skriftlig varning

Om giltiga skäl för uteslutning inte föreligger, men överträdelsen är att betrakta som allvarlig kan föreningen istället meddela medlemmen en varning. Beslut om varning kan inte fattas utan att medlemmen inom minst 14 dagar fått tillfälle att yttra sig över omständigheterna som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen för varning redovisas och beslutet ska sedan ha diarienummer och arkiveras.

§6.3.4 Beslutsfattare

Beslut om varning eller uteslutning kan bara fattas av föreningens styrelse.

§6.3.5 Återinträde

Vid permanent eller längre tidsbegränsad uteslutning har den berörda medlemmen möjlighet att ansöka om återinträde i föreningen. Beslut om detta ska beviljas eller ej tas av föreningens styrelse.

§7 Medlemsavgift

§7.1 Medlemsavgift

För att kunna ta del av föreningens verksamhet ska deltagare betala en årsavgift, här benämnd som ”medlemsavgift”.

§7.2 Medlemsavgiftens storlek

Medlemsavgiftens storlek fastställs på årsstämman med enkel majoritet.

§7.3 Undlåtenhet att betala medlemsavgift

Medlemmar som ej betalat föreningens medlemsavgift för innevarande år förlorar sin rätt att delta på föreningens aktiviteter och sin rätt att rösta och delta på föreningens årsstämma eller extrainsatta möten.

§7.4 Kontroll av medlemskap

Medlem ska kunna uppvisa bevis för betalad medlemsavgift vid anmodan från representant för föreningen som till exempel kanslipersonal eller aktivitetsledare. Detta bevis kan vara en kvittens på inbetald avgift eller ett giltigt medlemskort för innevarande år utfärdat av föreningens kansli.

§8 Kallelse till årsstämma

§8.1 Distribution av kallelse

Kallelse till årsstämma sker skriftligen till alla medlemmar senast tre veckor innan mötet inleds. Kallelsen kan skickas via vanlig post, e-post eller via en länk på ett SMS. Länken måste länka till en sida på klubbens officiella hemsida.

§8.2 Mötesdokument och dagordning

Mötets dagordning samt relevant dokumentation ska finnas tillgänglig för medlemmen innan årsstämman inleds. Dessa ska finnas utskrivna och tillgängliga under mötets gång.

§8.3 Mötesdeklaration till revisorer

Föreningens revisorer ska underrättas om att kallelse till årsstämma har gått ut inom två veckor innan mötet genomförs.

§9 Definition av årsstämma

§9.1 Årsstämma definition

Årsstämman är föreningens högsta beslutande församling och ordinarie stämma ska hållas före maj månads utgång.

§9.2 Årsstämmans förläggande

Styrelsen beslutar om var årsstämman ska äga rum. Styrelsen kan delegera detta beslut.

§9.3 Rösträttsförfarande vid årsstämma

§9.3.1 Närvaro

Endast medlemmar i föreningen som betalat medlemsavgift för det år som stämman avser har rösträtt vid en årsstämma. Personer som ännu ej är medlemmar i föreningen kan *inte* delta på en årsstämma. Undantag kan göras om personerna ifråga är nominerade till styrelsearbete.

§9.3.2 Rösträttsfördelning

Varje medlem har en (1) röst. I det fall då mötesordföranden har rösträtt har denne inte utslagsröst.

§9.3.3 Röstlängd

Föreningen har en skyldighet att sätta upp en röstlängd inför årsstämman. Röstlängden kan om mötet så begär vidimeras av två mötesdeltagare varav minst en måste vara utan uppdrag inom föreningen. För att garantera medlemsintegritet får röstlängden inte läsas upp eller delges andra.

§9.3.4 Ombud eller fullmakt

En medlem kan aldrig rösta vid årsstämma eller extra årsstämma via ombud. Inga utfärdade fullmakter med sådan innebörd är tillåtna.

§9.4 Beslutsmässighet

Årsstämman är beslutsmässig med minst åtta närvarande medlemmar. Beslut fattas med enkel majoritet om inte annat är definierat i stadgarna för det specifika ärendet.

§9.5 Adjungering

Styrelsen eller verksamhetsansvarig har rätt att adjungera utomstående kompetens att leda eller delta på årsstämman. Adjungerande mötesmedlemmar har inte rösträtt.

§9.6 Mötesordförande

Mötet ska inledas av sittande föreningsordförande eller i dennes frånvaro, vice ordförande. Dessa kan även vara mötesordförande, men om möjligt ska en extern mötesordförande tillfrågas. Denne väljs och adjungeras in i mötet som del av dagordningen.

§9.7 Årsstämmans dagordning

Vid ordinarie årsstämmasförhandlingar måste följande punkter behandlas:

1. val av mötesordförande.
2. val av sekreterare/protokollförare
3. val av rösträknare samt två protokolljusterare varav den ena ska vara föreningens innevarande ordförande.
4. justering av röstlängd
5. huruvida mötet är behörigt kallat i enlighet med §8ff
6. bokslut samt verksamhetsberättelse jämte revisorernas skriftliga berättelse över revisionen med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för styrelsen
7. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Beslut om räkenskapsårets resultats överförande till nästa räkenskapsår.
9. Förslag på verksamhetsplan
10. Budgetförslag
11. Val av lekmannarevisor samt en revisorssuppleant för tiden fram till nästa ordinarie årsstämma – denna punkt kan hoppas över om föreningen anlitar en auktoriserad revisor.
12. Fastställande av avgifter
13. Fastställande av stadgar. Under denna punkt redogör styrelsen för eventuella stadgeändringar. Om inga stadgeändringar föreligger hoppas denna punkt över.
14. Motioner från medlemmar och förslag från styrelsen
15. Val av upp till tre styrelsesuppleanter
16. Val av styrelseordförande (gäller endast om sittande ordförandes mandatperiod är slut eller om vederbörande har slutat av annan anledning)
17. Val av en till fyra personer till valberedning
18. Genomgång av styrelsens till mötet hänskjutna frågor

§9.6 Styrelsenominering

Valberedningen är ansvarig för all nominering till styrelsen och årsstämman kan inte nominera medlemmar till styrelsen. Alla medlemmar har emellertid rätt att skicka nomineringsförslag till valberedningen. Dessa ska vara valberedningen tillhanda minst en vecka innan årsstämman. Valberedningen kan välja att avslå nomineringsförslag, men måste vid anmodan motivera sitt beslut, vilket sedan diarieförs och arkiveras.

§9.7 Val av styrelse

Valberedningen är ensamt ansvarig för att lägga fram styrelsenomineringar inför årsstämman. Årsstämman röstar sedan om att godkänna valberedningens förslag i sin helhet. Om mer än 50% av årsmötet röstar emot att godkänna valberedningens förslag i sin helhet kan årsstämman ta ställning till styrelsenomineringarna en och en (ledamot för ledamot). Om årsstämman

röstar emot en ordförande, sittande eller ej, måste dock beslutet om ny styrelse bordläggas i sin helhet och valberedningen återkomma med nytt förslag på en extrainsatt årsstämma inom tre veckor. Ett sådant möte omfattas av bestämmelserna §10.2.

§10 Extra årsstämma

§10.1 Förutsättningar

Extra årsstämma kan sammankallas när styrelsen så beslutar eller när revisorerna eller minst hälften av medlemmarna så begär.

§10.2 Kallelse till extra årsstämma

Om extra årsstämma kallas för att behandla bordlagda frågor från ett ordinarie möte under samma räkenskapsår behöver ingen hänsyn tas till §8ff.

Om extra årsstämma kallas av annan anledning gäller bestämmelserna som stadgas i §8ff.

§11 Styrelsen

§11.1 Styrelsens sammansättning

Utöver ordföranden ska styrelsen ska bestå av minst fyra (4) personer och högst sju (7) personer inklusive ersättare.

§11.2 Styrelsens rollfördelning

Styrelsens ska ha en styrelseordförande samt minst två ytterligare röstberättigade ledamöter och minst en suppleant. Bland ledamöterna fördelas rollerna som kassör och vice ordförande på ett konstituerande möte i enlighet med §11.5.

§11.3 Förutsättningar för styrelseuppdrag

Styrelsemedlemmar måste – om man inte är medlem i föreningen, skyndsamt betala sin medlemsavgift vid inval i styrelsen.

§11.4 Mandattid

Styrelsens ordförande väljs för en period av två år och nomineras av valberedningen. Vice ordförande och kassör utses av styrelsen bland ledamöterna vid ett konstituerande möte. Styrelsens ledamöter väljs för två år med växelvis tjänstgöringstid.

§11.5 Fördelning av roller inom styrelsen

Styrelsen har mandat att tillsätta och ändra rollerna som vice ordförande och kassör i styrelsen under pågående mandattid utan att behöva sammankalla en

extra årsstämma. Styrelsen har dock *inte* mandat att själva välja in nya medlemmar i styrelsen.

§11.6 Beslutsmässighet

Styrelsen måste ha minst tre närvarande ledamöter för att vara beslutsmässig varav en måste vara dess ordförande eller vice ordförande. Om styrelsen ej längre är beslutsmässig p.g.a. avhopp eller annan form av ledamotsbortfall måste en extra årsstämma sammankallas. Kallelse till årsstämma kan i detta fall ske utan att styrelsen är beslutsmässig, av befintlig styrelse med adjungerade ledamöter eller verksamhetsansvarig.

§11.7 Rollfördelningsbegränsningar

Ingen styrelseledamot kan tilldelas mer än en styrelseroll/-funktion (ordförande, vice ordförande eller kassör) under en mandattid

§11.8 Röstfördelning

Varje ledamot i styrelsen har en röst. Om röstetalet vid omröstning är exakt lika har ordförande utslagsröst.

§11.9 Styrelsedefinition

Föreningens styrelse:

- ansvarar för att föreningens ändamål uppfylls och att föreningens stadgar följs.
- ska ha minst fem protokollförda möten per år.
- konstituerar sig själv.
- ansvarar för att samtliga sammanträden protokollförs. Dessa skall till riktigheten bestyrkas av en i förväg vald justerare, ordförande samt protokollförare/sekreterare senast vid nästkommande styrelsemöte. Protokoll ska finnas tillgängliga på kansli eller motsvarande funktion.
- har rätt att sekretessbelägga sammanträdesprotokoll delvis eller helt om de innehåller information som är att betrakta som känslig för föreningen. Sekretessen gäller bara för ett år i taget varefter sittande styrelse måste ta ställning till om handlingarna ska förbli sekretessklassade eller ej. Beslutet måste motiveras i mötesprotokollet.
- får inte ta beslut utanför protokollförda sammanträden.
- ansvarar för att dagordning för styrelsemötet alltid innehåller punkterna budget och verksamhet.
- har ansvar för föreningens verksamhetsplanering. Styrelsen kan dock delegera detta till en särskild verksamhetsansvarig.
- ansvarar för att alla delegationer samlas i en särskild delegationsordning.

- utarbetar arbetsplaner, budget, årsrapporter och räkenskaper
- ska vid behov tillsätta arbetsutskott samt i övrigt bilda kommittéer och arbetsgrupper som är relevanta för föreningens verksamhet.
- måste tillsätta en verksamhetsledare. Om en verksamhetsledare inte är anställd i föreningen ska det finnas en styrelseledamot eller -grupp som har motsvarande ansvarsområde.

11.10 Styrelsens budget

§11.10.1 Allmän styrelsebudget

Medel för styrelsens arbete definieras och fastslås i samband med det budgetförslag som läggs fram på årsstämman.

§11.10.2 Arvoden

Styrelsen har utifrån årsstämmans anslagna summa för ledamotsarvoden mandat att skapa riktlinjer för hur detta arvode fördelas mellan dess ledamöter med hänsyn taget till ansvarsområden och mötesnärvaro.

§11.11 Entledigande

En styrelsemedlem *kan* entledigas om vederbörande är frånvarande vid tre på varandra följande möten eller om vederbörande varit frånvarande över 50% av mötena under en mandatperiod. Styrelsen äger skyldighet att redovisa skäl till entledigande i styrelseprotokollet eller i en bilaga till detta.

§11.11.1 Beslut om entledigande

Beslut om entledigande tas i styrelsen med enkel majoritet.

§11.11.2 Beslutsmässighet efter entledigande

Om styrelsen inte längre är beslutsmässig efter ett entledigande måste en extra årsstämma sammankallas i enlighet med bestämmelserna i §11.6.

§11.12 Egen begäran om entledigande

En styrelseledamot kan alltid begära att bli entledigad. Ledamot kan dock aldrig avsäga sig ansvar för händelser som skett innan detta entledigande formellt accepterats av styrelsen. Om styrelsen i och med entledigande inte längre är beslutsmässig måste en extra årsstämma sammankallas i enlighet med bestämmelserna i §11.6.

I det fall som föreningens ordförande begär entledigande, går vice ordförande in som ordförande tills nästa ordinarie årsstämma eller tills en extra årsstämma kan hållas i det fall styrelsen beslutar om detta. Styrelsen kan välja en ny vice ordförande i enlighet med bestämmelserna i §11.5

11.13 Delegationer

Styrelsen kan delegera vissa delar av sitt ansvar till särskilda personer inom föreningen. Samtliga delegationer måste registreras i en särskilt uppsatt delegationsordning. En delegationsordning är endast giltigt under ett år och måste förnyas senast vid årsstämman varje räkenskapsår. Styrelsen äger rätt att dra in delegationer med omedelbar verkan helt eller delvis, varefter delegationsordningen måste skrivas om.

11.13.1 Delegationsområden

De områden som styrelsen kan dela ut definieras bortsett från en särskild delegationsordning i ett policydokument. Om detta policydokument inte finns är inga delegationer giltiga.

§12 Firmatecknare

§12.1 Beslut om firmatecknare

Styrelsen utser föreningens firmatecknare vid ett konstituerande möte. Antalet firmatecknare får inte överstiga tre (3). Firmatecknare tecknar föreningen var för sig.

§12.2 Beslut om att dra in firmatecknares fullmakt

Styrelsen kan besluta om att dra in en firmatecknares firmatecknarfullmakt. Beslut om detta tas med kvalificerad majoritet (tre fjärdedelar av rösterna). För att en indragning ska vara giltig måste skälen till indragningen redovisas i styrelseprotokollet eller i en bilaga till detta. Styrelsens beslut om detta kan inte överklagas.

§13 Värden

§13.1 Föreningens värderingar

Föreningen skall vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer och öppet ta ställning för demokratiska värden samt arbeta för att motverka kränkningar och diskriminering.

§13.2 Brott mot föreningens värderingar

Föreningens styrelse kan entlediga enskilda medlemmar eller företrädare som inte följer värderingarna enligt §13.1. Detta måste motiveras i enlighet med bestämmelserna som definieras i §6:s kapitel, diarieföras och arkiveras.

§13.3 Hantering av alkohol, doping, droger och diskriminering i verksamheten

Föreningen skall arbeta förebyggande mot alkohol, doping, andra droger samt diskriminering.

§13.3.1 Disciplinära åtgärder

Föreningen kan vidta disciplinära åtgärder om det kan bevisas att en medlem eller företrädare uppträdd på ett sätt som är att betrakta som diskriminerande i härkomstmässigt, religiöst, sexuellt, genusmässigt eller politiskt hänseende.

§13.3.2 Beslut om disciplinära åtgärder

Det åligger föreningens styrelse att besluta om disciplinära åtgärder och säkerställa att dessa står i rimlig proportion till incidenten och gällande lagstiftning. Alla disciplinära åtgärder ska diarieföras och dokumenteras.

§14 Årsredovisning

Styrelsen skall årligen avge årsredovisning bestående av balans- och resultaträkning jämte verksamhetsberättelse avseende föregående räkenskapsår. Styrelsen kan delegera balans- och resultaträkningen till extern revisor eller person med motsvarande kompetens. Styrelsen kan delegera arbetet med verksamhetsberättelse.

§15 Aktivitetsledare

Föreningens aktiviteter leds av personer som i det följande benämns aktivitetsledare.

§15.1 Kompetensutvärdering

Verksamhetsansvarig ansvarar för att föreningens aktiviteter leds av personer som har god vana vid att hantera en grupp och att dessa personer också har relevant kompetens för uppdraget. Vid rekrytering ska stor vikt även läggas vid personlig lämplighet.

§15.2 Arvoden

Aktivitetsledare kan begära arvode för de aktiviteter som de leder för föreningens räkning. Begäran om arvode ska framgå i ett kontrakt som upprättas i förväg mellan föreningen och den enskilde aktivitetsledaren. Arvode betalas aldrig ut retroaktivt.

§15.2.1 Arvodets storlek

Storleken på arvodet beslutas av styrelsen.

§15.2.2 Arvodesutbetalning

Föreningen betalar ut arvode i förhållande till den schemalagda eller angivna tid som aktivitetsledaren lett aktivitet eller aktiviteter under förutsättning att §15.2.4 inte är tillämplig.

§15.2.3 Ersättningsbestämmelser

Aktivitetsledaren har inte rätt till ersättning för tid som går utöver den tid som verksamhetsansvarig fastställt för aktiviteten.

§15.2.4 Maxbelopp

Maxbeloppet står i relation till den summa som föreningen kan betala ut till anlitade aktivitetsledare utan att betecknas som arbetsgivare i skattemässigt hänseende. Ingen enskild aktivitetsledare kan få mer än den maxsumma som Skatteverket godkänner för skattefritt arbete. Föreningen betalar inte ut ersättning retroaktivt för timmar som går utöver dessa timmar under aktuellt eller föregående räkenskapsår.

§15.3 Efterföljelse

Det åligger varje enskild aktivitetsledare att säkerställa att föreningens olika bestämmelser och regler efterföljs vid de aktiviteter de leder samt att de lokala föreskrifter och regler som finns i respektive lokal/plats följs.

§15.4 Registrering av deltagare

Det åligger varje enskild aktivitetsledare att registrera samtliga närvarande deltagare vid aktiviteten.

§15.5 Avstängning/Avslutande av uppdrag

Styrelsen har rätt att stänga av aktivitetsledare som uppträtt på ett sätt som kan anses vara stötande eller olämpligt eller på annat sätt skada föreningens rykte. Styrelsen kan delegera ansvaret för detta till verksamhetsledare.

Om delegation föreligger så är verksamhetsledaren skyldig att presentera skälen till sitt beslut inför styrelsen. Styrelsen avgör huruvida aktivitetsledaren ska fräntas sitt uppdrag permanent eller ej. Aktivitetsledaren kan lämna in en bestridan till styrelsen upp till fjorton dagar efter avstängningen.

§15.6 Arbetsledaransvar

Styrelsen har det formella arbetsgivaransvaret för alla aktivitetsledare, men kan delegera detta ansvar till särskild verksamhetsledare eller person med motsvarande funktion.

§16 Stadgeändringar

För ändring av stadgarna gäller att en kvalificerad majoritet (tre fjärdedelar av närvarande röstberättigade) på årsstämma eller extrainsatt årsstämma skall godkänna förslaget.

§17 Hållbarhetspolicy

Föreningens hållbarhetspolicy och övriga bestämmelser kring föreningens förhållningssätt till miljö stadgas i ett separat hållbarhetsdokument godkänt av

föreningens styrelse. Ändringar och korrigeringar ska godkännas av en enkel majoritet av styrelsens ledamöter och diarieföras för att vara giltiga.

§18 Upplösning av föreningen

§18.1 Upplösning av extern auktoritet

Om föreningen inte kan uppfylla sina lagstadgade skyldigheter i ekonomiskt eller socialt hänseende kan behörig samhällelig auktoritet besluta om att konkursförfarande ska inledas. När konkursen är genomförd är föreningen att beteckna som upplöst.

§18.2 Upplösning av intern auktoritet

Om föreningen inte längre fyller sitt syfte enligt §3 eller av någon annan anledning inte längre kan utföra sina skyldigheter enligt den egna verksamhetsplanen kan styrelsen lägga fram ett förslag om föreningens upplösning till en årsstämma eller en extra årsstämma.

§18.3 Övriga villkor för upplösning

Bortsett från skälen i §§19.1. - 19.1.2 får en upplösning av föreningen endast ske om en kvalificerad majoritet av närvarande röstberättigade beslutat detta vid två på varandra följande möten, varav det ena måste vara en ordinarie årsstämma. Om ett av dessa möten är en extra årsstämma måste detta vara beslutsmässigt enligt §9.4.

§18.4 Begränsningar och egendomsförfarande vid upplösning

§18.4.1 Inköpsbeslut

Efter ett beslut om föreningens upplösning får föreningen inte längre göra inköpsbeslut om dessa inte är relevanta för föreningens nedläggande.

§18.4.2 Delegationer

Alla delegationer som var giltiga vid beslut om upplösning måste omprövas av föreningens styrelse.

§18.4.3 Fördelning av egendom

Vid upplösning ska föreningens egendom i första hand säljas av för att betala eventuella skulder. De medel och den egendom som eventuellt blir över ska tillfalla en verksamhet eller förening som verkar inom det psykosociala området i Malmö. Styrelsen beslutar om detta i samråd med revisor eller relevant auktoritet med motsvarande roll.